

Uchwała Nr XXIII/ 139 /2004

Rady Gminy Liniewo

z dnia 29 grudnia 2004 roku

W sprawie: trybu postępowania przy udzielaniu dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego w sferze zadań własnych gminy

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami, oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz .873, z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Liniewie uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się tryb postępowania przy udzielaniu dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego w sferze zadań własnych Gminy innych niż sfera zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 2.

Gmina Liniewo może wesprzeć lub powierzyć zadania w sferze, o której mowa w § 1 podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

§ 3.

1. Podmioty ubiegające się o dotację składają w Sekretariacie Urzędu Gminy w Liniewie ofertę –

wniosek, zawierający następując informacje:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonywanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wzór oferty – wniosku, o którym mowa jest w ust. 1 jest określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.Nr.193 poz. 1891 z 2003r./
3. Ogłoszenie o możliwości składania oferty wniosku w zakresie objętym niniejszą uchwałą zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§4

1. Osoby wyznaczone przez Wójta rozpatrują celowość realizacji określonego zadania

publicznego przez podmiot ubiegający się o dotację, biorąc pod uwagę:

- stopień , w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję realizacji zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania,

- środki dostępne i planowane na realizację określonego zadania publicznego,

- korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,

- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację w oparciu o przedstawioną kalkulację kosztów.

2. Wójt Gminy podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, a właściwy wydział informuje o przyznaniu dotacji, przygotowując stosowną umowę.

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 71 ust 2 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej uchwały, a Wójt zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

2. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata i wymaga formy pisemnej.

3.Strony zawierają umowę w oparciu o wzór umowy przedstawiony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.Nr.193 poz. 1891 z 2003r./

4.Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust.1.

§6

Wójt Gminy Liniewo lub upoważnione osoby dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania
- 2) efektywności , rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§7

1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, które należy sporządzić w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, a w przypadku dotacji na zadanie

całoroczne do 15 stycznia następnego roku budżetowego według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.Nr.193 poz. 1891 z 2003 r./
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Informacje o rozliczeniu realizacji zadania zamieszcza się w BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo w terminie 30 dni po złożeniu sprawozdania o którym mowa w ust 1.

4. Traci moc Uchwała Rady Gminy Liniewo Nr.XIII/108/99 z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie :określenia trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych

§8

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ludwik Szparkowski

UZASADNIENIE

Proponowany projekt uchwały ma na celu uregulowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi w części dotyczącej wspólnego finansowania i realizacji zadań własnych gminy.

W związku ze zmianą przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie istnieje konieczność wprowadzenia nowych regulacji w tym zakresie.