

**Wójt Gminy Liniewo
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
główniej księgowej w Urzędzie Gminy w Liniewie.**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu rachunkowości i finansów,
- b) znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość zagadnień podatkowych w jednostkach samorządowych,
- d) doświadczenie zawodowe z zakresu finansów publicznych co najmniej 7 lat,
- e) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność prowadzenia księgowości komputerowej i obsługi komputera,
- b) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- c) dokładność i rzetelność,
- d) dyspozycyjność,
- e) umiejętność kierowania zespołami ludzkimi,
- f) dobra organizacja pracy,
- g) odpowiedzialność,
- h) stałe zamieszkiwanie na terenie Gminy Liniewo.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
- b) przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdawczości finansowej,
- c) dokonywanie okresowych analiz realizacji budżetu oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie,
- d) czuwanie nad prawidłowością realizacji dochodów i wydatków budżetu gminy,
- e) prowadzenie księgowości na programach komputerowych firmy „Gravis”,
- f) współpraca z jednostkami bankowymi prowadzącymi konta urzędu gminy (uzgadnianie sald, sprawdzanie wyciągów bankowych),
- g) wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta i Skarbnika.

4. Wymagane dokumenty.

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczające posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- e) kserokopie świadectw,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w pokoju nr 2 I piętro (Sekretariat) Urzędu Gminy w Liniewie z dopiskiem, nabór na stanowisko głównej księgowej w Urzędzie Gminy w Liniewie, w terminie **do dnia 26 lutego 2008 roku.**

Aplikacje które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku wyboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.liniewo.pl), w menu podmiotowym „Zamówienia publiczne i ogłoszenia”) oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Liniewie ul. Dworcowa 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych na ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

Wójt Gminy Liniewo

/-/ Mirosław Warczak