

WÓJTA GMINY LINIEWO

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r Nr 234 poz.1536, z późn. zm.) i Uchwały Nr XXXIV/214/2013 Rady Gminy Liniewo z dnia 28 listopada 2013 r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Liniewo z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok.

ogłasza

otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w 2014 roku organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konkurs obejmuje następujące zadania:

Ustala się na 2013 rok następujące zadania priorytetowe Gminy Liniewo, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- 2) organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w formach pozaszkolnych,
- 3) wspieranie działań na rzecz osób starszych,
- 4) działania na rzecz zachowania zasobów kulturowych naszego regionu oraz promocja turystyczna Gminy Liniewo,
- 5) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym działania rehabilitacyjne na rzecz osób niepełnosprawnych oraz z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Lista wymienionych zagadnień informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2014, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi 10.000 złotych.

Główne kryteria oceny wniosku-oferty:

1. Zgodność z tematyką:
 - o zgodność z celami zadania, kompleksowość i spójność proponowanych zadań;

- zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych);
 - zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia, znaczenie zadania dla realizacji celów zadań gminy;
2. Metodologia:
 - wykonalność przedsięwzięcia, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów;
 - racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia;
 - możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia;
 3. Budżet:
 - koszt realizacji zadania;
 - racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań);
 - klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu;
 - wysokość wkładu własnego organizacji i udział innych źródeł finansowania;
 4. Doświadczenie i zaplecze organizacyjne;
 5. Wiarygodność organizacji realizującej przedsięwzięcie;
 6. Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia;
 7. Zaplecze organizacyjne wnioskodawcy;
 8. Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań;
 9. Współpraca i współfinansowanie projektu z innymi podmiotami;
 10. Dotychczasowe osiągnięcia.

Warunki konkursu:

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie Gminy Liniewo lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Liniewo nie może przekroczyć **80 % całkowitej wartości zadania**.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) formularz oferty dostępny są na stronie internetowej: <http://www.wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/liniewo>
4. Wniosek - ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:
 - w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie oraz adnotację: "Konkurs 2014";
 - w formie pisemnej;
 - w siedzibie zamawiającego: sekretariat Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, w nieprzekraczalnym terminie do **21.01. 2014 r. do godziny 15.00**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Liniewo.
 - wnioski-oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane; przy czym dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, braków formalnych dotyczących wyłącznie następujących działań:
 - uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek został podpisany przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - złożenie podpisu pod załącznikami do wniosku,
 - dostarczenie upoważnienia dla osoby, która podpisała wniosek,

- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - inne nieobligatoryjne dokumenty, które mogą być istotne dla oferty zdaniem składającego podmiotu
 6. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych z innych źródeł na jego realizację,
 - deklaracja o zamiarze wykonania zadania publicznego.
 7. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę odrębnie, składając jednakże tylko jeden komplet załączników.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania wniosków-ofert;
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
 10. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków, różnicując ich wysokość na podstawie sporządzonego przez Komisję Konkursową rankingu ofert;
 11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Liniewo. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.
 12. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 13. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
 14. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy maksymalnie do 15 grudnia 2014 r.

Dotacja nie będzie udzielana na:

1. Podejmowanie działalności gospodarczej
2. Na cele nie związane z działalnością statutową organizacji.
3. Na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
4. Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
5. Na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.

Mirosław Warczak

Wójt Gminy Liniewo