

WÓJTA GMINY LINIEWO

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r Nr 234 poz.1234) i UCHWAŁA NR XLVII/251/2010 Rady Gminy Liniewo z dnia 04 listopada 2010 r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Liniewo z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w 2011 roku organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konkurs obejmuje następujące zadania:

Ustala się na 2011 rok następujące zadania priorytetowe Gminy Liniewo, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- 2) organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w formach pozaszkolnych,
- 3) ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 4) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) wspieranie działań na rzecz osób starszych,
- 6) promocja turystyczna Gminy Liniewo,
- 7) wspieranie szeroko pojętej edukacji ekologicznej, ochrona środowiska naturalnego,
- 8) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży.
- 9) wspieranie kształcenia ustawicznego,
- 10) ochrona i promocja zdrowia,
- 11) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 12) działalności wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie w pkt 1-12.

Lista wymienionych zagadnień informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2010, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi 15.000 złotych.

Główne kryteria oceny wniosku-oferty:

1. Zgodność z tematyką:

- zgodność z celami zadania, kompleksowość i spójność proponowanych zadań;
 - zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych);
 - zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia, znaczenie zadania dla realizacji celów zadań gminy;
2. Metodologia:
 - wykonalność przedsięwzięcia, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów;
 - racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia;
 - możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia;
 3. Budżet:
 - koszt realizacji zadania;
 - racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań);
 - klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu;
 - wysokość wkładu własnego organizacji i udział innych źródeł finansowania;
 4. Doświadczenie i zaplecze organizacyjne;
 5. Wiarygodność organizacji realizującej przedsięwzięcie;
 6. Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia;
 7. Zaplecze organizacyjne wnioskodawcy (zaplecze biurowe, wyposażenie, służby finansowo-księgowe);
 8. Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań;
 9. Współpraca i współfinansowanie projektu z innymi podmiotami;
 10. Dotychczasowe osiągnięcia.

Warunki konkursu:

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie Gminy Liniewo lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) formularze ofert dostępne są w Sekretariacie Urzędu Gminy Liniewo oraz na stronach internetowych:
<http://www.wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/liniewo>
3. Wniosek - ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:
 - w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie oraz adnotację: "Konkurs 2011";
 - w formie pisemnej;
 - w siedzibie zamawiającego: sekretariat Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, w nieprzekraczalnym terminie do 28.02. 2009 r. do godziny 15.00. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Liniewo.
 - wnioski-oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawione nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty);

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności);
 - statut;
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)
 - oświadczenie, które jest załącznikiem, które jest umieszczone obok wzoru ofert.
5. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę odrębnie, składając jednakże tylko jeden komplet załączników.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania wniosków-ofert;
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
 8. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków, różnicując ich wysokość na podstawie sporządzonego przez Komisję Konkursową rankingu ofert;
 9. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Liniewo. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.
 10. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 11. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
 12. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy maksymalnie do 15 grudnia 2011 r.

Dotacja nie będzie udzielana na:

1. Podejmowanie działalności gospodarczej
2. Na cele nie związane z działalnością statutową organizacji.
3. Na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
4. Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
5. Na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

Mirosław Warczak

Wójt Gminy Liniewo